

РАССМОТРЕНО  
На заседании Совета колледжа  
Протокол № 2  
от 10 июня 2015 г.



**Положения о Филиале  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
Башкирский сельскохозяйственный  
профессиональный колледж  
с. Караидель Республики Башкортостан**

с. Аскино  
2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Башкирский сельскохозяйственный профессиональный колледж с. Караидель Республики Башкортостан (далее – «Филиал») является обособленным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Башкирский сельскохозяйственный профессиональный колледж («далее Колледж»).

1.2. Полное наименование Филиала;

Филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Башкирский сельскохозяйственный профессиональный колледж с. Караидель Республики Башкортостан;

Сокращенное наименование Филиала:

Филиал ГБПОУ Башкирский сельскохозяйственный профессиональный колледж с. Караидель Республики Башкортостан;

Местонахождение Филиала:

452360, Республика Башкортостан, с. Караидель, ул. Романова, дом 19;

1.3. Филиал создан в результате реорганизации, на основании распоряжения Правительства Республики Башкортостан № 1135-р от 29 октября 2014г. и приказа Министерства образования Республики Башкортостан № 2098 от 24.11.2014г.

«О реорганизации государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональное училище №96

с. Аскино Республики Башкортостан, государственного автономного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональное училище № 147 с. Караидель Республики Башкортостан».

1.4. Цель деятельности Филиала - подготовка квалифицированных рабочих по всем основным направлениям общественно-полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства. Удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

1.5. Филиал в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом

РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Типовым Положением о Филиалах государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования РФ от 25.07.2000г. № 2311, Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.6. Предметом деятельности Филиала является предоставление среднего профессионального образования; создание необходимых условий для интеллектуального, культурного и профессионального развития человека.

1.7. Виды деятельности Филиала:

1.7.1. Образовательная деятельность:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по направлениям подготовки (профессиям), установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, программ переподготовки рабочих, программ повышения квалификации рабочих;
- реализация дополнительных образовательных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной подготовки и переподготовки.

1.7.2. Документы государственного образца на Филиал выдаются Колледжем. Филиал приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями.

1.7.3. Для достижения целей создания Колледжа в соответствии с Уставом Филиал имеет право осуществлять приносящую доход деятельность, если это не противоречит федеральным законам, служит достижению целей, ради которых он

создан. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в оперативное управление Колледжа в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами для приобретения права собственности.

1.7.4. Филиал вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:

1. Платные услуги по видам деятельности, указанным в п. 1.7.1. настоящего Положения, в объеме, превышающем государственное задание.
2. Оказание платных дополнительных образовательных услуг на договорной основе обучающимся, населению, учреждениям, предприятиям и организациям (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, организация клубов по интересам, студий, секций, кружков, репетиторство, организация занятий по углубленному изучению предметов и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами).
3. Выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в Филиале;
4. Осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
5. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств на базе учебно-производственных мастерских, услуги автостоянки;
6. Производство и реализация сельскохозяйственной продукции;
7. Автотранспортные услуги;
8. Услуги по обработке почвы, уборке урожая сельскохозяйственных культур;
9. Организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, семинаров, конференций, олимпиад и иных аналогичных мероприятий в рамках образовательной деятельности;
10. Организация и постановка театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, демонстрация фильмов на собственных сценических площадках;

11. Осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);
12. Предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Филиала;
13. Оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания для обучающихся, сотрудников Филиала и других групп потребителей;
14. Реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Филиала в учебно-производственных мастерских;
15. Создание и эксплуатация учебно-производственных участков по ремонту техники и оборудования, включая предоставление услуг по проведению различного вида испытаний, модернизации, монтажу, ремонту и техническому обслуживанию различного вида оборудования, аппаратуры и изделий;
16. Оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
17. Предоставление иным лицам жилых помещений за плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа, при отсутствии обучающихся, нуждающихся в жилой площади.

1.8. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, нормативными документами Министерства образования Республики Башкортостан, настоящим Положением, Уставом, приказами и распоряжениями директора Колледжа.

1.9. Филиал является обособленным подразделением Колледжа и осуществляет свою деятельность от его имени.

1.10. В своей деятельности Филиал руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативными актами, Уставом Колледжа, настоящим Положением.

1.11. Лицензирование и государственную аккредитацию филиал проходит в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Колледж в праве приостановить приносящую доход деятельность Филиала, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

1.13. Доход от приносящей доход деятельности используется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Колледжа.

1.14. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг определяется локальным актом Колледжа и предусматривается договорами, заключенными Колледжем с юридическими и физическими лицами, обязующимися оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение в Филиал в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Филиал может иметь штамп и печать с наименованием Филиала колледжа.

1.16. Штатное расписание и должностные инструкции работников Филиала утверждает директор Колледжа.

1.17. Филиал пользуется основными фондами и оборотными средствами, закрепленными за ним Колледжем, и распоряжается им в пределах предоставленных ему прав.

1.18. В интересах осуществления своих целей Филиал вправе принимать решения, не противоречащие законодательству, Уставу Колледжа и настоящему Положению.

1.19. Филиал организует свою деятельность, руководствуясь плановыми показателями и лимитами, утвержденными Колледжем, а также заключенными договорами, в пределах предоставленных ему прав и обеспечивает их выполнение.

1.20. Филиал осуществляет мероприятия по техническому оснащению и модернизации материальной базы учебного процесса, эффективному использованию имеющегося оборудования и имущества.

1.21. Филиал в установленном порядке обеспечивает решение вопросов

социального и профессионального развития коллектива.

1.22. Основными функциями Филиала являются:

- организация учебного процесса в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в соответствии с Уставом Колледжа, локальными актами и действующим законодательством;
- разработка учебных планов по профессиям Филиала;
- разработка графиков учебного процесса, составление расписаний;
- контроль за движением контингента обучающихся Филиала;
- осуществление мер по оснащению учебных лабораторий, мастерских и кабинетов необходимым оборудованием, наглядными пособиями;
- организация воспитательной работы с обучающимися Филиала;
- координация работы по разработке учебно-методических материалов по программам среднего профессионального образования;
- обобщение и распространение наиболее прогрессивных форм и методов обучения, внедрение в учебный процесс новых информационных технологий;
- иные функции, соответствующие целям и направлениям деятельности Филиала.

## 2. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

2.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа и настоящим Положением. С этой целью в Филиале создаются следующие формы самоуправления: Собрание Филиала, Педагогический Совет, Родительский комитет, Студенческий совет, Совет трудового коллектива Филиала, состав и направление деятельности, которых определяются соответствующими положениями, утверждаемыми директором Колледжа. В качестве совещательного органа в Филиале могут создаваться предметные (цикловые) комиссии (методические объединения), деятельность которых регламентируется положением, утверждаемым директором Колледжа.

2.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель, назначенный приказом директора Колледжа из числа работников, имеющих опыт

учебно- методической и организационной работы.

Руководитель Филиала участвует в работе Совета Колледжа в качестве его члена и является Председателем Педагогического Совета Филиала.

Руководитель Филиала:

-на основе единоначалия несет ответственность за правильную организацию всей работы Филиала и результаты его деятельности перед коллективом и руководством Колледжа;

-в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, пользуется закрепленным за Филиалом имуществом;

-по согласованию с директором Колледжа или по доверенности действует от имени Филиала, представляет его на предприятиях, в учреждениях и организациях, заключает договора о подготовке обучающихся, в том числе с физическими лицами;

- издает проекты распоряжений и приказов, обязательные для всех работников Филиала не связанные с финансовой деятельностью;

-представляет директору Колледжа сведения и материалы по приему и увольнению, поощрению и наказанию работников Филиала;

-утверждает правила внутреннего распорядка;

- представляет отчетность о деятельности Филиала в Колледж;

- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;

- организует работу по охране труда и техники безопасности, которая должна быть отражена в планах работы, распоряжениях и других локальных актах;

- отвечает за противопожарную безопасность, ГО и ЧС, за электробезопасность, антитеррористическую безопасность, поддержание в зданиях Филиала теплового и светового режима;

- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и выполнения задач Филиала.

23. Филиал, по доверенности Колледжа, имеет право представлять (рассматривать) претензии, быть истцами и ответчиками в суде по вопросам, касающимся деятельности Филиала.



2.4. Должностные обязанности руководителя Филиала не могут исполняться по совместительству.

2.5. Руководитель Филиала несёт в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, утверждённой директором Колледжа.

2.6. Контроль деятельности Филиала осуществляется согласно плановых и внеплановых проверок комиссиями Колледжа - по приказу директора Колледжа, комиссиями Филиала - по распоряжению руководителя Филиала.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

3.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность и может реализовывать одну или несколько образовательных программ среднего профессионального образования по различным формам обучения, программы профессиональной подготовки и дополнительного образования (в том числе на платной основе) в соответствии с лицензией Колледжа на право ведения образовательной деятельности и Федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Обучение в Филиале может производиться по очной и очно-заочной (вечерней), заочной формам.

3.4. Организацию приема граждан на обучение в Филиал осуществляет приемная комиссия образовательного учреждения в порядке, определяемом Правилами приема в Колледж, Уставом колледжа.

Состав приемной комиссии, порядок ее работы утверждается приказом директора Колледжа не позднее, чем за 2 месяца до начала приема. Правила приема в Колледж ежегодно разрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и утверждаются приказом директора Колледжа.

3.5. Зачисление в состав студентов и обучающихся Филиала осуществляется приказом директора Колледжа.

3.6. Величина и структура приема студентов и обучающихся на обучение в Филиале за счет средств бюджета Республики Башкортостан определяются Колледжем в рамках контрольных цифр, ежегодно устанавливаемых образовательному учреждению Учредителем.

Сверх контрольных цифр приема Филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым Колледжем с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой стоимости обучения. При этом общая численность обучающихся в Филиале не должна превышать предельную численность контингента, установленную ему лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.7. Численность учебной группы в Филиале при финансировании подготовки за счет бюджетных средств при очной форме обучения - 25 человек, при очно-заочной (вечерней), заочной форме обучения - 15-20 человек.

3.8. Колледж обеспечивает Филиал примерными учебными планами и программами, учебными пособиями, бланками зачетных книжек и студенческих билетов, академических справок, документов об образовании.

3.9. Учебный год начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по каждой специальности. Учебный год делится на 2 семестра. Продолжительность обучения с учетом получаемой квалификации профессионального образования устанавливается в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

3.10. Недельная учебная нагрузка студентов и обучающихся определяется учебными планами и Федеральными государственными образовательными стандартами.

Продолжительность академического часа для всех видов занятий - 45 минут. После каждого академического часа обучающимся предоставляется перерыв продолжительностью не менее 5 минут, а после каждых 2 академических часов - перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

3.11. Производственная практика по профилю специальности проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и иных организациях на основе договоров, заключенных между Филиалом и этими организациями.

3.12. Знания, умения и навыки студентов и обучающихся определяются следующими оценками: «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»), «зачтено» («зачет»), «не зачтено» («незачет»).

3.13. Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Филиале, разрабатываются Филиалом и утверждаются руководителем структурного подразделения.

Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов и обучающихся Филиала определяется планом работы и локальными актами Колледжа.

Формы и периодичность промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов и обучающихся разрабатываются Филиалом на основе учебных планов по специальности самостоятельно.

3.14. За невыполнение учебной программы, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, нарушение правил внутреннего распорядка к студентам и обучающимся Филиала могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из образовательного учреждения. Порядок отчисления определяется Уставом колледжа.

3.15. Государственная итоговая аттестация выпускников Филиала осуществляется Государственной аттестационной комиссией Колледжа, формируемой в установленном Учредителем порядке.

3.16. В документах об образовании (дипломах, свидетельствах), выдаваемых выпускникам, и академических справках наименование Филиала не указывается.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ФИЛИАЛА

4.1. Филиал не имеет собственных прав на имущество и использует

имущество Колледжа, закреплённое за Колледжем на праве оперативного управления.

4.2. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определёнными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

4.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом.

4.4. Имущество Филиала находится на балансе Колледжа и закрепляется за руководителем филиала.

4.5. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счёт средств республиканского бюджета, а так же за счёт средств от приносящей доход деятельности Колледжа.

4.6. Филиал вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства, Устава Колледжа и настоящего Положения.

## 5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. Бухгалтерский учет по Филиалу осуществляет бухгалтерия Колледжа, в соответствии с учётной политикой Колледжа, руководствуясь действующим законодательством и нормативными документами РФ и РБ.

5.2. Учётная политика по работе с Филиалом определяет:

- порядок ведения аналитического учёта имущества (в целом по Колледжу и по месту его использования в Филиале);
- организацию внутреннего документооборота;
- другие направления деятельности в соответствии с действующим бюджетным законодательством РФ.

5.3. Делопроизводство в Филиале ведётся в соответствии с номенклатурой дел, принятой в Колледже:

- книга приказов по движению обучающихся;
- алфавитная книга;
- личные дела обучающихся;
- журнал инструктажа при проведении внеклассных мероприятий;

6.3. Филиал считается ликвидированными с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

6.4. Филиал может быть переименован Учредителем на основании ходатайства Колледжа.

6.5. Наименование Филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа Учредителя о создании, реорганизации, переименовании Филиала вносятся в Устав колледжа в установленном порядке.

6.6. При реорганизации (изменении организационно- правовой формы, статуса) Филиала его Положение, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, документы, образовавшиеся в процессе деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

6.7. Имущество ликвидируемого Филиала в установленном законодательством РФ порядке передается Колледжу.

6.8. Филиал может иметь в своей структуре отделения, подготовительные курсы и другие подразделения.

Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Филиала определяется настоящим Положением, Уставом колледжа.

